**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Алматы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ИП «УЮТ СЕРВИС» в лице Директора Бодрова А.Н. действующего на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя серия 07915 №0222975 от 13.03.2009г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и жильцы дома, проживающие по адресу:

г. Алматы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_ подъезд № \_\_\_\_\_\_\_ (количество этажей в доме \_\_\_\_\_\_, количество квартир на площадке \_\_\_\_\_\_, квартиры с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_, всего квартир \_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Заказчик» (полный список жильцов данного подъезда указан в Приложении №1 данного договора), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1 «Исполнитель» берет на себя обязательство выполнить следующие виды работ:

1.1.1. Влажная уборка - (мойка лестничных маршей, площадок, плинтусов, протирка поручней, подоконников, входной двери в подъезд, снятие паутины - 4 уборки в месяц);

1.1.2. В уборку **НЕ входит**: уборка подъезда после ремонта (пятна от краски, сгустки известки, прочий строительный мусор), уборка клейких материалов (скотча, объявлений, и т.д.), также **НЕ подлежат** уборке фекалии человеческого и животного происхождения.

1.2. «Заказчик» обязуется производить оплату на основании предъявленного счета включенного в квитанцию коммунальных услуг.

1.3. Уборка нежилых помещений в праздничные дни осуществляется на усмотрение Исполнителя.

1.4. В случае если уборка производится в праздничный день, Исполнитель имеет право начислить стоимость услуги по двойному тарифу.

1.5. В случае если уборка производится более 4 (четыре) раз в месяц, Исполнитель имеет право начислить стоимость дополнительно оказанных услуг из расчета 25% от стоимости указанной в п.3.1. за каждую дополнительно произведенную уборку.

**2. Ответственность сторон.**

2.1. В случае несвоевременной оплаты «Заказчик» уплачивает штраф в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, по истечению 15 дней со дня просрочки.

2.2. В случае не исполнения услуг «Исполнитель» производит перерасчет по данным лицевым счетам.

2.3. В случае несвоевременной оплаты, по истечению трех месяцев «Исполнитель» в праве не производить уборку на площадке должника, до полного погашения долга.

2.4. Повышение цен на предоставляемые услуги «Исполнитель» обязуется проводить не более одного раза в календарный год.

2.5. Уведомлять Заказчика об изменении стоимости услуг, за один месяц до изменения стоимости услуг через средства массовой информации.

2.6**. «Заказчик» обязуется письменно уведомить «Исполнителя» о предстоящем досрочном расторжении настоящего Договора на обслуживание, не менее, чем за 90 (девяносто) календарных дней. (Приложение №2)**

2.7. **Расторжение Договора, по инициативе «Заказчика», возможно только при полном погашении задолженности с приложением копий квитанций по всем квартирам**.

2.8. «Исполнитель» оставляет за собой право передать подъезд на обслуживание в другую компанию, в случае не возможности оказания услуг по каким-либо причинам, без уведомления и согласования с «Заказчиком».

**3. Порядок и сроки расчетов.**

3.1. Стоимость услуги «Исполнителя» составляет \_\_\_\_\_\_\_ тенге с квартиры ежемесячно (за 4 уборки в месяц). Одиноко проживающим: пенсионерам, участникам войн, инвалидам предоставляется скидка 50%. Квартиры, на территории которых осуществляется предпринимательская деятельность, оплачивают 300% от стоимости, за исключением квартир не имеющих выход на лестничные площадки.

3.2. Оплата производится до 30 числа текущего месяца в размере 100% ежемесячной оплаты.

**4. Форс-мажорные обстоятельства.**

4.1. К форс-мажорным обстоятельствам по настоящему договору относятся стихийные бедствия, землетрясение, наводнение, ураганы, **не благоприятные климатические условия**, пожары, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнения договорных обстоятельств.

4.2. Также к непредвиденным обстоятельствам по данному Договору, относятся резкое изменение рыночных цен и девальвация национальной валюты, в этих случаях «Исполнитель» оставляет за собой право изменить стоимость услуг, не соблюдая условия, указанные в п.2.4., п.2.5., п.5.2. настоящего Договора.

**5. Прочие условия.**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договора, должны разрешаться по возможности путем двусторонних переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять условия Договора, с письменным уведомлением второй стороны в средствах массовой информации, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. Актуальный проект Договора, со всеми изменениями, публикуется на сайте www.metla.kz. Если в течение 30 (тридцати) дней, после публикации Договора на сайте и уведомления заинтересованных лиц через средства массовой информации, «Заказчик» не предъявил претензий, Договор является вступившим в силу.

5.4. Договор заключается с 2016 года вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016 года. Настоящий договор пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон, не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения очередного года, не уведомит в письменном виде другую сторону о расторжении договора.

5.5. Вся переписка, в том числе уведомления, направляемые в соответствии с настоящим Договором на обслуживание, должны направляться через курьера, либо почтой (в том числе электронной) по адресам, указанным в пункте 6 настоящего договора на обслуживание.

5.6. Настоящий договор на обслуживание составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах для каждой из сторон и имеют одинаковую силу.

**6. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  ИП «**УЮТ СЕРВИС**»  РК, г.Алматы, ул. Стасова, 102  Тел: 8 (727) 3909595, 87075911911  www.metla.kz sales@metla.kz  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бодров А.Н. | **«Заказчик»**  Старший подъезда (№ квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  № Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |